|  |
| --- |
| ***Vylúčenie zodpovednosti***  *Túto Žiadosť o poskytnutie grantu (ďalej len „Žiadosť“) pripravil sekretariát združenia MedTech Europe[[1]](#footnote-1) výhradne ako pomôcku a nemožno ju považovať za dokument obsahujúci právne rady týkajúce sa konkrétnych skutočností alebo okolností.* *Túto Žiadosť alebo jej časti možno použiť len na základe vlastného uváženia a na vlastné riziko používateľa. Združenie MedTech Europe a spoločnosť Coloplast nezodpovedajú za žiadne straty a škody spôsobené použitím tejto Žiadosti alebo jej častí. Združenie MedTech Europe si vyhradzuje právo túto Žiadosť alebo jej časti kedykoľvek zmeniť alebo doplniť aj bez predchádzajúceho upozornenia.* |

Žiadosť o poskytnutie grantu:

Grant na vzdelávanie – Vzdelávacie podujatia organizované treťou stranou

Spoločnosť Coloplast sa riadi Etickým kódexom združenia MedTech Europe, ktorý určuje prísne, jednoznačné a transparentné zásady pracovných vzťahov so zdravotníckymi pracovníkmi (ZP) a zdravotníckymi organizáciami (ZO) vrátane zásad podpory nezávislého zdravotníckeho vzdelávania na základe grantov. Podrobnejšie informácie nájdete v Etickom kódexe združenia MedTech Europe: <https://www.ethicalmedtech.eu/wp-content/uploads/2017/09/MedTech-Europe-Code-of-Ethical-Business-Practice-QA-DG.pdf>

|  |
| --- |
| **Pokyny – Prečítajte si pozorne pred vyplnením žiadosti**   * Žiadosti o poskytnutie grantu musia byť podané minimálne 60 dní pred dátumom prvého podujatia alebo aktivity spolu so všetkými podkladmi. Žiadosti o poskytnutie grantu však odporúčame podávať až 90 dní pred dátumom prvého podujatia alebo aktivity. Žiadosti, ktoré budú podané neskôr, budú zamietnuté. * Negarantujeme poskytnutie celej požadovanej sumy. Spoločnosť Coloplast môže na základe vlastného uváženia žiadosť zamietnuť, schváliť alebo schváliť s nižším rozpočtom. * Vyplnená žiadosť vrátane všetkých potrebných podkladov musí byť zaslaná buď e-mailom na adresu uvedenú [na našej webovej stránke](https://www.coloplast.com/about-coloplast/responsibility/product-safety1/educational-grants/#section=Where-to-send-the-application_383393), alebo poštou. |

**V žiadosti musia byť vyplnené všetky časti – treba vyplniť text alebo začiarknuť políčka.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Informácie o žiadateľovi** | | |
| Celý názov |  |
| Prevádzka / právna forma (napr. s.r.o., GmbH, a.s., Ltd. atď.) |  |
| DIČ |  |
| Adresa |  |
| Miesto registrácie |  |
| Krajina sídla |  |
| Poslanie organizácie  (uveďte opis vzdelávacích a vedeckých aktivít organizácie, pole pôsobnosti, významné projekty alebo partnerov) |  |
| Webová stránka |  |
| Vedúci organizácie[[2]](#footnote-2) | Celé meno:  Pracovná pozícia: |
| Kontaktná osoba podávajúca žiadosť | Celé meno:  Pracovná pozícia:  Telefónne číslo:  Adresa:  E-mail: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Informácie o žiadosti o poskytnutie grantu** | | |
| Typ grantu | Granty na vzdelávanie určené na podporu podujatí organizovaných treťou stranou / alebo na podporu účasti ZP na podujatiach organizovaných treťou stranou  Iné granty na vzdelávanie pre ZO (vrátane štipendií, štipendijných programov a grantov určených na kampane informovania verejnosti) |
| Liečebná a diagnostická oblasť |  |
| Cieľová krajina grantu |  |
| Uveďte podrobnosti o tom, ako bude grant použitý, napr.:   * počet ZP, ktorí z neho získajú príspevok, * navrhovaná priemerná suma určená na preplatenie leteniek a iných nákladov ZP, * navrhovaná priemerná suma určená na preplatenie registračných (a pod.) poplatkov ZP   Požadované podklady: prehľad rozpočtu  (pozri bod 7)  *Poznámka:*  *Vo všeobecnosti akceptujeme, aby boli z grantov boli uhrádzané len náklady na organizovanie vzdelávacích podujatí (napr. prenájom priestorov, kde sa podujatie koná) alebo náklady na registráciu, dopravu a ubytovanie zúčastnených ZP. Grant nemožno využiť na úhradu nákladov spojených s organizovaním voľnočasových aktivít a pohostenia alebo pozvanie partnerov/partneriek ZP. Okrem toho nebudú preplácané ani bežné prevádzkové náklady, náklady na organizáciu podujatia a iné rozpočtové položky, ktoré priamo nesúvisia so vzdelávaním.* |  |
| Suma, ktorú žiadame od spoločnosti Coloplast |  |
| Celková výška požadovaného externého financovania |  |
| Celková suma potrebná na realizáciu aktivity |  |
| Bankový účet  *(Musí to byť účet vedený v mene organizácie, ktorá podáva žiadosť, nesmie ísť o súkromný účet)* | Názov banky:  Krajina sídla banky:  Vlastník účtu:  Číslo IBAN alebo číslo účtu:  Kód BIC alebo SWIFT: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Informácie o vzdelávacom podujatí** | | |
| Názov |  |
| Dátumy (interval) | Dátum začatia (dd/mm/rrrr)  Dátum ukončenia (dd/mm/rrrr) |
| Lokalita | Názov obce:  Štát:  Krajina: |
| Miesto konania: | Meno:  Adresa:  Webová stránka: |
| Cieľ vzdelávacieho podujatia: detailne opíšte rozsah, účel a očakávané výsledky podujatia.   * Požadované podklady:   aktuálna verzia programu (pozri bod 7) |  |
| Cieľové publikum vzdelávacieho podujatia | Miestne  Národné  Medzinárodné |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Účasť ZP na vzdelávacích podujatiach** | | |
| Opíšte postup prihlasovania a kritériá, na základe ktorých vyberiete konečných príjemcov grantu. |  |
| Uveďte meno a/alebo pracovnú pozíciu osoby, ktorá bude zodpovedná za výber ZP, ktorí sa zúčastnia na vzdelávacom podujatí. |  |
| **5. V minulosti poskytnuté granty** | | |
| Žiadala vaša organizácia v minulosti o poskytnutie grantu od spoločnosti Coloplast, resp. bol jej už grant poskytnutý? | ÁNO  NIE |
| Ak ste odpovedali „ÁNO“, uveďte, o akú sumu išlo, dátum a účel požadovaného/poskytnutého grantu. |  |
| **6. Poznámky** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **7. Podklady** |
| K tejto žiadosti priložte nasledujúce podklady:   * Kópiu najaktuálnejšej verzie programu alebo informačných materiálov o vzdelávacom podujatí. * Návrh rozpočtu s uvedením informácií, ako budú finančné prostriedky použité. |

Týmto vyhlasujem:

Túto žiadosť som vyplnil v mene žiadajúcej organizácie:

Informácie uvedené v tejto žiadosti a priložených podkladoch sú pravdivé a presné.

Žiadosť o poskytnutie grantu žiadnym spôsobom priamo ani nepriamo nesúvisí s nákupom, prenájmom, odporúčaním, predpisovaním liekov, používaním, dodaním alebo obstaraním výrobkov alebo služieb Spoločnosti v minulosti, súčasnosti alebo budúcnosti.

1. Spoločnosť Coloplast si túto žiadosť upravila a prispôsobila. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vedúci organizácie je osoba, ktorá musí žiadosť o poskytnutie grantu podpísať, čo je predpokladom pre vyplatenie prostriedkov v prípade, že spoločnosť Coloplast žiadosť schváli. [↑](#footnote-ref-2)