|  |
| --- |
| ***Disclaimer****Dit subsidieaanvraagformulier (het '"formulier'") is door het secretariaat van MedTech Europe louter opgesteld als leidraad en dient niet te worden opgevat als juridisch advies voor eender welke specifieke feiten of omstandigheden.* *Het gebruiken van dit formulier of van delen ervan gebeurt naar vrije beoordeling en op risico van de gebruiker. MedTech Europe kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventueel verlies of eventuele schade dat/die voortvloeit uit het gebruik van dit formulier of delen ervan. MedTech Europe behoudt zich te allen tijde het recht voor om en zonder kennisgeving het formulier of delen ervan te wijzigen of aan te passen.*  |

Aanvraagformulier voor sponsoring

Educatieve sponsoring – Door derden georganiseerde educatieve evenementen

Coloplast houdt zich aan de Code van Ethische Handelspraktijken van MedTech Europe, die strikte, duidelijke en transparante regels omvat voor de relatie van onze sector met gezondheidszorgverleners (GV's) en gezondheidszorginstellingen (GI's), waaronder ondersteuning van onafhankelijke medische opleidingen door middel van sponsoring. Voor meer informatie over de Ethische Code van MedTech Europe: <http://www.medtecheurope.org/legal-and-compliance/code>

|  |
| --- |
|  **Richtlijnen – Lees deze richtlijnen vooraleer u het formulier invult*** Aanvragen voor sponsoring moeten ten minste zestig (60) dagen vóór het eerste evenement/de eerste activiteit worden ingediend, samen met alle ondersteunende documentatie. We raden echter aan om de aanvraag voor sponsoring negentig (90) dagen vóór het eerste evenement/de eerste activiteit in te dienen. Elke aanvraag die niet voldoet aan die termijn zal worden geweigerd.
* We bieden geen garantie dat het volledige aangevraagde bedrag zal worden toegekend. Coloplast kan naar eigen goeddunken weigeren de sponsoring toe te kennen, akkoord gaan met het volledige bedrag of akkoord gaan met een lager bedrag.
* Het ingevulde formulier en alle vereiste ondersteunende documenten moeten per e-mail worden verstuurd naar het e-mailadres dat wordt vermeld op de website.
 |

|  |
| --- |
| **1. Informatie over de aanvrager** |
| Volledige naam  |  |
| Operationele structuur/rechtsvorm (bv. nv, GmbH, A/S, Ltd. enz.) |  |
| Btw-nummer |  |
| Adres |  |
| Vestigingsplaats |  |
| Land van hoofdactiviteit |  |
| Missie van de onderneming (geef een volledige beschrijving van de educatieve/wetenschappelijke missie, het activiteitengebied, bekende projecten/samenwerkingen van de onderneming)  |  |
| Website |  |
| Hoofd van de onderneming[[1]](#footnote-2)  | Volledige naam: Functie binnen de onderneming:  |
| Contactpersoon die de aanvraag indient | Volledige naam: Functie binnen de onderneming: Telefoonnummer: Adres:  |
| **2. Gegevens aangaande de aanvraag voor sponsoring**  |
| Type sponsoring *(kruis aan wat van toepassing is)* |  ☐ \* Educatieve sponsoring (het ondersteunen van organisatoren van een evenement of het ondersteunen van de deelname van gezondheidszorgverleners aan door derden georganiseerde educatieve evenementen) en ☐ Studiebeurzen, subsidies voor onderzoek, en andere soorten subsidies \* Kruis het passende antwoord aan |
| Therapeutische of diagnostische gebieden |  |
| Land waarin de sponsoring zal worden aangewend  |  |
| Beschrijf gedetailleerd hoe de sponsoring zal worden aangewend (bv. aantal GV's dat wordt ondersteund, gemiddeld bedrag voorgesteld per GV voor vluchten, gemiddeld bedrag voorgesteld per GV voor inschrijvingsgelden, enz.) * Vereiste ondersteunende documentatie: een overzicht van het budget (zie punt 7)

*Opmerking* *In het algemeen aanvaarden we het enkel als sponsoring gebruikt wordt om de kosten voor het organiseren van het educatieve evenement (bv. het huren van de locatie waar het evenement plaatsvindt) of de kosten voor inschrijving, verplaatsing en accommodatie van de deelnemende GV's te dekken. De sponsoring zal niet worden verstrekt om kosten te dekken die verband houden met het organiseren van vrijetijds-/entertainmentactiviteiten of voor het uitnodigen van echtgenoten/partners van GV's. Daarnaast zal geen financiering worden verstrekt om gewone operationele uitgaven, lopende kosten voor de organisatie en andere budgetposten die niet rechtstreeks verband houden met de opleiding te dekken.*  |  |
| Bedrag van de aan Coloplast gevraagde financiering |  |
| Bedrag van de in totaal aangevraagde externe financiering |  |
| Percentage van het totale aan Coloplast gevraagde budget |  |
| Bankrekeninggegevens *(dit moet een rekening zijn op naam van de instantie die de aanvraag doet, en niet op naam van een individu)*  | Naam bank: Land bank: Rekeninghouder:IBAN:BIC of SWIFT-code: |
| **3. Gegevens van het educatieve evenement**  |
| Titel  |  |
| Data  | Startdatum (dd/mm/jjjj): Einddatum (dd/mm/jjjj): |
| Locatie  | Plaats:Staat:Land: |
| Locatie  | Naam:Adres:Website: |
| Doel van het educatieve evenement: geef een gedetailleerde beschrijving van het toepassingsgebied, het doel en het verwachte resultaat van het programma. * Vereiste ondersteunende documentatie: meest recente programma (zie punt 7)
 |  |
| Doelgroep van het educatieve evenement*(kruis aan wat past)* |  ☐ Lokaal ☐ Nationaal ☐ Internationaal |
| Is het educatieve evenement goedgekeurd door het conferentiedoorlichtingssysteem van EthicalMedTech?*Opmerking**Meer informatie over het systeem is te vinden op* [*http://www.ethicalmedtech.eu/*](http://www.ethicalmedtech.eu/) |  ☐\* JA ☐ NEE |
| Zo "NEE", vermeld de reden  |  ☐\* Het evenement heeft geen goedkeuring van het conferentiedoorlichtingssysteem van EthicalMedTech nodig omdat het niet onder het toepassingsgebied valt(zie toepassingsgebied op:<https://www.ethicalmedtech.eu/conference-vetting-system/eligibility-scope/> ) ☐ Het evenement wordt momenteel niet vermeld in de conferentiekalender van EthicalMedTech(zie kalender op:<http://www.ethicalmedtech.eu/>) ☐ Het evenement wordt momenteel in de conferentiekalender van EthicalMedTech vermeld met de status "OPNIEUW TE BEOORDELEN"  ☐ Het evenement wordt momenteel in de conferentiekalender van EthicalMedTech vermeld met de status "NIET BEOORDEELD"  ☐ Het evenement wordt momenteel in de conferentiekalender van EthicalMedTech vermeld met de status "DEELS CONFORM"  ☐ Het evenement wordt momenteel in de conferentiekalender van EthicalMedTech vermeld met de status "NIET CONFORM" ☐ Overige (specificeer) ... |
| **4. Deelname van GV's aan educatieve evenementen**  |
| Beschrijf de inschrijvingsprocedure en -criteria op basis waarvan de begunstigden van de sponsoring zullen worden geselecteerd |  |
| Vermeld de naam en/of functie van de persoon die verantwoordelijk is voor het selecteren van de GV's die de educatieve evenementen zullen bijwonen |  |
| **5. Eerdere subsidies**  |
| Heeft uw onderneming al eerder een financiering van Coloplast aangevraagd of ontvangen? |  ☐\* JA ☐ NEE\* Kruis het passende antwoord aan |
| Zo "JA", vermeld het bedrag, de datum en het doel van de aangevraagde/toegekende sponsoring |  |
| **6. Opmerkingen** |
|  |
| **7. Ondersteunende documenten** |
| Voeg de volgende ondersteunende documenten bij het formulier:* een kopie van de meest recente versie van het ontwerpprogramma, de agenda of het communicatiemateriaal van het educatieve evenement
* een ontwerpbudget waarin wordt toegelicht hoe de gelden zullen worden aangewend
 |

Ik verklaar dat:

dit formulier is ingevuld namens de aanvragende onderneming;

de informatie die wordt verstrekt in dit formulier en in de ondersteunende documenten waar en juist is;

de sponsoring niet impliciet of expliciet is gekoppeld aan een reeds verricht(e), huidig(e) of potentieel/potentiële toekomstig(e) aankoop, lease, aanbeveling, voorschrift, gebruik, levering of verstrekking van de producten of diensten van de Vennootschap

1. Het hoofd van de onderneming is de persoon die de subsidieovereenkomst moet ondertekenen. Dit is een vereiste voor betaling bij goedkeuring van de aanvraag door Coloplast. [↑](#footnote-ref-2)