Formulario de solicitud de apoyo educacional

Subvención educativa: eventos educativos organizados por terceros

Coloplast tiene una política interna sobre subvenciones y donaciones y se adhiere a los códigos locales de prácticas comerciales éticas que establecen reglas estrictas, claras y transparentes para la relación de nuestra industria con los profesionales de la salud (HCP) y las organizaciones de atención médica (HCO), incluido el apoyo a la educación médica independiente a través de subvenciones.

**Instrucciones – Por favor lea antes de completar el formulario**

* Las solicitudes de subvención deben presentarse al menos 60 días antes de la primera actividad o evento, junto con toda la documentación de respaldo. Sin embargo, recomendamos que la solicitud de subvención se presente 90 días antes de la primera actividad o evento. Cualquier solicitud que no cumpla con este plazo será rechazada.
* Tenga en cuenta que no hay garantía de que se otorgue la totalidad de la colaboración solicitada. Coloplast puede rechazar, aprobar en su totalidad o aprobar sólo una parte a su absoluta discreción.
* El formulario completo, junto con todos los documentos de respaldo requeridos, debe enviarse por correo electrónico a la dirección de correo electrónico mencionada en el sitio web o enviarse por correo postal.

**Todos los campos deben completarse: complete el texto o marque las casillas.**

|  |
| --- |
| **1. Datos del solicitante y responsable de seleccionar a los profesionales sanitarios** |
| Institución  |  |
| Nombre Completo |  |
| Posición / Área |  |
| Persona de contacto y responsable de seguimiento | Nombre Completo:Posición:Teléfono:Mail:  |

|  |
| --- |
| **2. Detalle de la solicitud** |
| Tipo de solicitud de colaboración |  |  |
| Subvenciones educativas para apoyar la participación de profesionales sanitarios en eventos educativos organizados por terceros.Otras subvenciones educativas para organizaciones sanitarias (fellows)  |
| Proporcione una descripción detallada de cómo se utilizará la subvención, por ejemplo: • Número de profesionales sanitarios que recibirán apoyo, • Detalle de la colaboración propuesta por profesional sanitario para traslado y/o hotel. • Detalle de la colaboración propuesta por profesional sanitario inscripción, etc. *(ver apartado 5)*• Detalle de colaboración para fellowship (en caso de esta solicitud *(ver apartado 5))**Nota:* *La subvención no se destinará a cubrir los costos relacionados con actividades de ocio o entretenimiento ni a la invitación de cónyuges o parejas de profesionales sanitarios. Además, no se proporcionará financiación para cubrir gastos operativos ordinarios, costos de funcionamiento de la organización ni otras partidas presupuestarias no directamente relacionadas con la formación.* |  |

|  |
| --- |
| **3. Detalle del evento educacional** |
| Nombre del congreso/ jornada |  |
| Link del evento |  |
| Fecha | Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)Fecha de finalización (dd/mm/aaaa) |
| Lugar del evento | Ciudad:Pais:  |
| Locación  | Hotel/ Espacio: Dirección: |
| Objetivo del evento educativo:proporcione una descripción detallada del alcance, el propósito y el resultado previsto del programa. • Documentación complementaria requerida: programa más actualizado (consulte la sección 5). |  |
| Público al que va dirigido el evento educativo |  | LocalNacionalInternacional |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Observaciones** |
|  |
| **5. Documentos de apoyo** |
| Adjunte a este formulario los siguientes documentos de apoyo: • Una copia del programa, la agenda o el material de comunicación más actualizado relacionado con el evento educativo. • En caso de fellowship envio de programa de formación. |

Declaro que:

Este formulario fue completado en nombre de la organización solicitante;

La información proporcionada en este formulario y los documentos de respaldo es verdadera y precisa;

La solicitud de subvención no está vinculada de ninguna manera, implícita o explícitamente, a la compra, arrendamiento, recomendación, prescripción, uso, suministro o adquisición pasada, presente o futura de los productos o servicios de la Compañía.